

Guía para la cumplimentación de la solicitud de subvención

Decreto 114/2024, de 18 de junio, por el que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia no competitiva, para el impulso de la actividad económica, a través de proyectos de investigación industrial y desarrollo experimental, proyectos de inversión para el crecimiento y mejora de la competitividad de las PYMES y proyectos de puesta en marcha de pequeñas empresas, por parte de la Agencia Empresarial para la Transformación y el Desarrollo Económico (TRADE).

Línea de subvenciones de crecimiento y mejora de la competitividad de las pymes

NOTA:

Esta Guía recoge la información que el solicitante deberá cumplimentar en la herramienta para poder presentar su solicitud de ayuda. Con el fin de mantener la información actualizada, la Agencia TRADE se reserva el derecho, en cualquier momento y sin previa notificación, a modificar el contenido facilitado en esta Guía.

CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Cambio
03/07/2024	1	<ul style="list-style-type: none">• Generación de documento
23/08/2024	2	<ul style="list-style-type: none">• Empresa ► Pantalla: Empresa: NOTA 2.• Documentación empresa ► Documentación empresa.• Datos proyecto ► Submenú: Proyecto ► Pantalla: Datos generales: Declaración expresa responsable sobre CNAEs no elegibles• Datos proyecto ► Submenú: Proyecto ► Pantalla: Empleo: Empleados por cuenta ajena• Inversiones ► Pantalla: Inversiones y Gastos: Acta notarial de presencia de no inicio• Presupuesto ► Pantalla: Financiación: Préstamos a corto/largo plazo• Inversiones ► Pantalla: Incentivos: Importe solicitado• Documentación proyecto ► Pantalla: Documentación

Objetivo

El objetivo de la presente guía es recoger en un único documento la información al solicitante para la correcta cumplimentación de la solicitud de subvenciones a proyectos de inversión para el crecimiento y la mejora de la competitividad de las pymes de las actividades subvencionables indicadas en el Anexo II del Decreto.

El orden en que se expone la información sigue el del menú de pantallas de la herramienta de solicitud.

Menú completo de Pantallas

Menú	Submenú	Pantalla
Solicitante		<input checked="" type="checkbox"/> Solicitante
Declaraciones		<input checked="" type="checkbox"/> Declaraciones
Empresa	Socios	<input checked="" type="checkbox"/> Empresa
		<input checked="" type="checkbox"/> Datos bancarios
		<input checked="" type="checkbox"/> Personas físicas
		<input checked="" type="checkbox"/> Personas jurídicas
		<input checked="" type="checkbox"/> Empresas participadas
	<input checked="" type="checkbox"/> Administradores No socios	
Documentación empresa		<input checked="" type="checkbox"/> Documentación empresa
Datos proyecto	Proyecto	<input checked="" type="checkbox"/> Datos generales
		<input checked="" type="checkbox"/> Datos del proyecto
		<input checked="" type="checkbox"/> Datos específicos
		<input checked="" type="checkbox"/> Características adicionales
		<input checked="" type="checkbox"/> Empleo
	<input checked="" type="checkbox"/> Memoria técnica y comercial	
Inversiones		<input checked="" type="checkbox"/> Inversiones y gastos
		<input checked="" type="checkbox"/> Financiación
		<input checked="" type="checkbox"/> Otras ayudas
		<input checked="" type="checkbox"/> Incentivos
Documentación		<input checked="" type="checkbox"/> Documentación

Requisitos de beneficiario:

Beneficiarios:

- Sociedades Mercantiles, cooperativas y sociedades laborales válidamente constituidas y registradas.
- Empresarios individuales y autónomos, Mutualistas y Emprendedores de responsabilidad limitada.
- Tamaño: **PYMES.**

Que acredite una capacidad económica y financiera suficiente en relación con el importe de la inversión presentada

No son beneficiarios:

- Las empresas en crisis.
- Asociaciones, Fundaciones, Sociedades civiles y comunidades de bienes
- Aquellas entidades que no cumplan los requisitos establecidos en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.
- Las corporaciones de derecho público y los consorcios.
- Las entidades del sector público institucional comprendidas en el artículo 2 de la Ley 40/2015, del Régimen Jurídico del Sector Público, a excepción de las sociedades mercantiles públicas.

Estar incluida su actividad entre los CNAE identificados en el Anexo II de las BBRR.

No haber solicitado la declaración de concurso voluntario, no haber sido declaradas insolventes en cualquier procedimiento, no hallarse declaradas en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, no estar sujetas a intervención judicial o no haber sido inhabilitadas conforme a la Ley Concursal vigente, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias (Hacienda Autonómica y Estatal) o frente a la Seguridad Social

No hayan efectuado deslocalización traslado en los dos años anteriores a la solicitud de ayuda de la misma actividad o similar o de una parte de esta de un establecimiento en una parte contratante del Acuerdo Espacio Económico Europeo (establecimiento inicial) al establecimiento en el que se lleve a cabo la inversión objeto de la ayuda en Andalucía.

No tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como jurisdicciones no cooperativas en materia fiscal o no

contar con accionistas o no estar participadas por otras empresas con sede social en jurisdicciones no cooperativas en materia fiscal. Para subvenciones de importe superior a 30.000 euros, cumplir los plazos de pago previstos a proveedores en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Requisitos de Proyecto:

Realizar una inversión subvencionable superior a 30.000 euros destinada a:

- 1.La creación de un nuevo establecimiento.
- 2.La ampliación de la capacidad de un establecimiento existente.
- 3.La diversificación de la producción de un establecimiento en productos o servicios que anteriormente no se producían en el establecimiento, o
- 4.Una transformación fundamental en el proceso global de producción de un establecimiento existente

Viable técnica, económica y financieramente

Realizar una aportación financiera al proyecto de al menos el 25% de los costes subvencionables

Que tenga, o tenga previsto, crear con el proyecto presentado un establecimiento operativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía

No estar iniciados los trabajos antes de la solicitud, para cumplir con el “efecto incentivador”

Ayuda máxima: no podrá superar la intensidad máxima prevista en el mapa de ayudas de finalidad regional 2022-2027 para España

ADVERTENCIA: Requisito de cumplimiento del efecto incentivador: de acuerdo con el apartado 2.a del Cuadro Resumen del Decreto, y a la definición 9 del Anexo I de esta. Este requisito se cumple si se ha presentado la solicitud de ayuda antes de que se produzca el inicio de los trabajos.

IMPORTANTE: la solicitud se debe presentar con carácter preferente a través de la OFICINA VIRTUAL de la Agencia TRADE, www.andaluciatrade.es/oficinavirtual.

NOTA: para poder dar de alta una solicitud, con carácter previo la persona solicitante debe darse de alta en el Registro de empresas disponible en la Oficina Virtual de TRADE a través en el siguiente enlace (www.andaluciatrade.es/oficinavirtual). Para ello es necesario disponer de certificado digital. Para realizar el alta en el Registro de Empresas, consulte la Guía de la Oficina Virtual, disponible en el mismo enlace. Una vez realizado el alta, accediendo con su certificado digital, en la sección Trámites disponibles, podrá dar de alta la solicitud para la línea de subvención en la que su proyecto cumpla los requisitos.

Tenga en cuenta que los datos aportados en el Registro de empresas se podrán modificar mientras no haya presentado una solicitud de ayuda. En el momento en que presente la solicitud, si es necesario modificar alguna información deberá hacerse mediante solicitud formal que deberá ser analizada por la Agencia TRADE.

Operativa de la herramienta de solicitud:

Se recomienda el uso del navegador Google Chrome.

En la cumplimentación de la información, se recomienda seguir el orden del menú de pantallas.

A la hora de cumplimentar la información, tenga en cuenta que determinados apartados en los que haya datos obligatorios requieren que estén todos cumplimentados antes de pulsar el botón de “Grabar”, porque de lo contrario se borrarán los datos cumplimentados.

Mientras su solicitud se encuentre en borrador, podrá “Modificar” o “Eliminar” los datos introducidos, así como eliminar los documentos aportados. Para “Modificar” datos ya introducidos es necesario que, una vez cumplimentados los datos correctos, pulse el botón de “Grabar” de cada pantalla. De igual forma, si elimina/sustituye un documento incorporado, una vez que haya aportado el documento correcto, deberá pulsar el botón “Grabar” antes de abandonar la pantalla para que el mismo conste como aportado.



Cada pantalla dispone de una alerta en la parte superior derecha, que le indica si existe alguna información obligatoria pendiente de cumplimentar.



Icono que se muestra en la parte superior derecha de la pantalla si ésta tiene los campos necesarios cumplimentados.



Pulsando en este icono se informa de las pantallas y campos en los que hay información pendiente de cumplimentar.



Una vez que la información esté completa, podrá presentar la solicitud pulsando en este icono.

Una vez cumplimentada toda la información e incorporados los documentos, deberá **PRESENTAR** la solicitud, mediante envío y firma electrónica desde la misma herramienta.

En el caso de representación mancomunada, la solicitud será firmada electrónicamente por cada uno de los representantes mancomunados.

Si la solicitud no reúne los requisitos recogidos en el artículo 10, el órgano instructor emitirá requerimiento de subsanación, que se deberá atender en el plazo de 10 días hábiles desde su notificación. Únicamente se emitirá 1 requerimiento de subsanación, por lo que, si el mismo no se atiende o se atiende manera incompleta, la solicitud será desistida, procediéndose a su archivo.

Por tanto, se recomienda vivamente que la solicitud se presente de forma completa, incorporando toda la información y documentación que se requiere en cada pantalla desde el primer momento.

Consulte esta Guía para conocer la información y documentación que se solicita en cada pantalla y poder hacer acopio de ella con antelación a la cumplimentación de la solicitud.

Uno de los requisitos exigidos al beneficiario es estar al día en sus obligaciones tributarias (Agencia Estatal de Administración Tributaria y Agencia Tributaria de Andalucía) y con la Seguridad Social. Con carácter previo a emitir el requerimiento de subsanación, la Agencia TRADE recabará la situación de los solicitantes ante la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Tesorería General de la Seguridad Social y la Agencia Tributaria de Andalucía. Si de dichas consultas se constatará la existencia de deudas, en el requerimiento de subsanación se solicitará que se aporten certificados actualizados expedidos en fecha posterior a la que la Agencia TRADE haya realizado la consulta. **Si los mismos no se aportaran, la solicitud se tendrá por desistida declarándose su archivo.**

Por tanto, se recomienda que se revise la situación del solicitante ante estos organismos para anticiparse a una posible petición de certificados.

RECOMENDACIÓN: *Se recomienda que la documentación que se solicita para la presentación de la solicitud se aporte en este mismo proceso, aunque la misma ya haya sido aportada por el solicitante a otras Administraciones Públicas en otros procedimientos. Todo ello con el objetivo de que la Agencia TRADE pueda ser más ágil en la instrucción del expediente de solicitud.*

Menú: Solicitante ► Pantalla: Solicitante

La información de esta pantalla procede de los datos que la persona solicitante cumplimentó al darse de alta en el Registro de empresas.

Únicamente deberá cumplimentar la información relativa al representante legal de la empresa que va a tramitar esta solicitud:

Representante de la empresa que va a tramitar la solicitud: se debe seleccionar la persona con poder de representación de la entidad solicitante que firmará la solicitud y que previamente se deberá haber dado de alta como representante de esta en el “Registro de Empresas”.

Una vez seleccionado el representante, se deben cumplimentar el resto de los campos obligatorios.

Es obligatorio aportar junto con la solicitud el poder de representación registrado e inscrito en el Registro correspondiente. Para el caso de representación mancomunada, es necesario presentar el documento que acredite el alta como socio/a mancomunado/a.

ADVERTENCIA: *Tenga en cuenta que, si una solicitud es presentada por una persona que no dispone de poder vigente en el momento de su presentación, la misma no podrá ser aceptada.*

Menú: Declaraciones ► Pantalla: Declaraciones

En esta pantalla se recogen las declaraciones que debe realizar la empresa solicitante, las cuales son necesarias para obtener la condición de persona beneficiaria.

Lea atentamente cada una de ellas, ya que en el momento de la firma y envío de la solicitud serán asumidas por la empresa.

La firma de estas declaraciones no exime del deber de aportar la documentación que acredite el cumplimiento de cada una de ellas, en el momento que le sea solicitada.

Menú: Empresa

La información solicitada en el menú empresa es necesaria para determinar los requisitos que se relacionan a continuación, y que sirven para establecer o no la condición de beneficiario y el porcentaje de ayuda que le corresponde.

Importante: la información para la comprobación del cumplimiento de los siguientes requisitos de beneficiario se va a tomar de las cuentas anuales inscritas en el Registro:

- Tamaño solicitante requerido en cada Línea de subvención: se determinará de acuerdo con el Anexo I Reglamento (UE) 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014.
- No encontrarse en situación de crisis, artículo 3.5 del articulado de las bases reguladoras: se determinará de acuerdo con el artículo 2.18 Reglamento (UE) 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014.
- Capacidad económico-financiera del solicitante, se determinará según se define en el apartado 4.a). 2º c) del cuadro resumen de cada Línea de Subvención.

Se aplicará lo mencionado en el cuadro a continuación:

	Presupuesto presentado o solicitado ≤ 500.000 euros	Presupuesto presentado o solicitado > 500.000 euros y ≤ 1.200.000 euros	Presupuesto presentado o solicitado > 1.200.000 euros
Sociedad con menos de tres ejercicios contables cerrados	Acreditar un Capital Social (*) igual o superior al 15% de la inversión	Acreditar un Capital Social (*) igual o superior al 20% de la inversión	Acreditar un Capital Social (*) igual o superior al 25% de la inversión

	Presupuesto presentado o solicitado ≤ 500.000 euros	Presupuesto presentado o solicitado > 500.000 euros y ≤ 1.200.000 euros	Presupuesto presentado o solicitado > 1.200.000 euros
Sociedad con tres o más ejercicios contables cerrados	Acreditar unos Fondos propios (**) iguales o superiores al 15% de la inversión	Acreditar unos Fondos propios (**) iguales o superiores al 20% de la inversión	Acreditar unos Fondos propios (**) iguales o superiores al 25% de la inversión
Personas Empresarias individuales	Acreditar según modelo 100 IRPF del año inmediatamente anterior a la fecha de solicitud, unos ingresos mínimos por actividad económica del 15% de la inversión presentada		

(*) El capital social deberá estar suscrito y desembolsado

(**) Los Fondos propios acreditados serán los de las últimas cuentas cerradas a fecha de solicitud

Menú: Empresa ► Pantalla: Empresa

En el campo “**Antecedentes de la empresa o promotores**” se deben recoger los aspectos fundamentales a resaltar sobre:

- **Empresarios/promotores:** incluir información sobre su experiencia gerencial, nivel formativo, aptitudes personales y toda aquella otra información que se considere relevante sobre las personas que dirigen la empresa.
- **Empresa:** incorporar información sobre trayectoria anterior de la empresa: resultados más significativos, hitos más importantes en su historia, planteamientos estratégicos de interés, etc.

AVISO: Los campos que aparecen sombreados en gris contienen información que el solicitante cumplimentó al darse de alta en el Registro de empresas. Si necesita modificar alguna información, debe hacerlo en dicho apartado, con carácter previo a la presentación de la solicitud. Estos campos son los siguientes: Fecha de inscripción en el registro de entidades que corresponda (si la persona solicitante es una sociedad); Fecha de alta en RETA (empresario individual); Año de inicio de actividad.

Si estos campos no se han cumplimentado, la solicitud no se puede presentar. Para cumplimentarlos debe volver al Registro de Empresas-Datos solicitante. Si habiéndolos cumplimentado necesita modificar alguna información, debe hacerlo en dicho apartado, con carácter previo a la presentación de la solicitud. Los datos aportados en el Registro de empresas se podrán modificar mientras no haya presentado una solicitud de ayuda. En el momento en que presente una solicitud, si es necesario modificar alguna información deberá hacerse mediante solicitud formal que deberá ser analizada por la Agencia TRADE.

Documentación para aportar en esta pantalla:

*** Cuentas anuales:**

Es obligatorio aportar las cuentas anuales presentadas en el Registro Mercantil de los últimos tres ejercicios o, en caso de contar con menos ejercicios cerrados, los que tuviese disponibles. Para ello debe indicar el nº de ejercicios cerrados con cuentas anuales presentadas en Registro (entre 0 y 3), y cumplimentar en el siguiente campo el año del último ejercicio cerrado. Posteriormente se debe adjuntar los documentos (cuentas anuales presentadas en el Registro Mercantil) de acuerdo con las anualidades indicadas.

ADVERTENCIA: Las cuentas del último ejercicio cerrado justo antes de la fecha de solicitud y demás documentación se usarán para analizar los requisitos de tamaño, no encontrarse en crisis y la capacidad económico-financiera del solicitante.

*** Información económico-financiera (histórica y previsional):**

Se debe aportar en una **Excel denominado “Información Económico-Financiera”**, que se encuentra a disposición del solicitante en la propia pantalla. Dicha Excel contendrá información de los 2 últimos ejercicios cerrados, el año en curso, y las previsiones de dos años siguientes.

En esta pantalla es obligatorio aportar la información histórica económico-financiera (Balance, Cuenta de Pérdidas y Ganancias, Cash-flow) de los ejercicios económicos de la empresa.

NOTA: “En el caso de **microempresas** y de **pequeñas empresas**, sólo se incluirán los 2 últimos ejercicios cerrados y el año en curso.”

NOTA2: Funcionamiento de la Excel: en la hoja de "Cash Flow", el "Cash Flow Acumulado", calculado por la excel, debe dar un número idéntico al de la cuenta "VII Efectivo y otros activos líquidos equivalentes" de la hoja "Balances". En caso de no ser así, en la hoja de "Cash Flow" aparecerá un aviso de "ERROR" y se muestra el importe de dicho error en euros. En este asunto, si el error que se produce representa una cantidad poco significativa con respecto a la magnitud de la cuenta "VII Efectivo y otros activos líquidos equivalentes" de la hoja "Balances", se puede dar por correcta la cumplimentación de datos en la presente excel de información económico-financiera de la empresa.

*** Informes de Vida Laboral por cuenta de cotización a fecha de solicitud**

*** Informe de Vida Laboral del empresario a fecha de solicitud:**

*** Certificado situación Censo de Actividades Económicas de la AEAT:** se debe aportar documento emitido con fecha reciente.

*** Cumplimiento Requisito Artículo 3.3.o) de las bases reguladoras, relativo al cumplimiento de los plazos de pago:**

- Declaración Responsable según modelo disponible en esta pantalla: para aquellas sociedades que, de acuerdo con la normativa contable, puedan presentar cuenta de pérdidas y ganancias abreviada

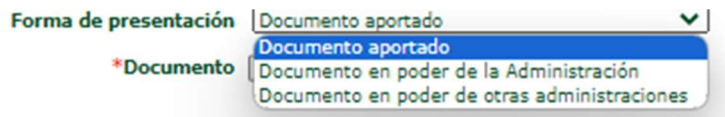
- Certificado auditor ROAC: Para las sociedades que de acuerdo con la normativa contable no puedan presentar cuenta de pérdidas y ganancias abreviada.

Observaciones documentación: La documentación de esta pantalla se tendría que incorporar por la siguiente utilidad a la cual hay que incorporar una última columna donde se indique la “Forma de presentación del documento”:

Documentación Empresa

Tipo	Nombre	Doc	Fecha	Modelo	Opciones
Alta RETA	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado				
Certificado situación Censo de Actividades Económicas de la AEAT	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado				
Declaración censal de Alta	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado				
Poder de representación por tercera persona	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado				

Las formas de presentación son las siguientes:



Y en el caso de documento en poder de la Administración o de otras administraciones:

Menú: Empresa ► Pantalla: Datos bancarios

El código IBAN de la cuenta corriente de la empresa deberá estar de alta en el Registro de cuentas de Terceros de la Tesorería General de la Junta de Andalucía.

Menú: Empresa ► Submenú: Socios ► Pantalla: Personas físicas

Las pantallas “Socios: Personas físicas/Personas jurídicas” deben recoger información sobre los socios (personas físicas y personas jurídicas) hasta completar el 100% del capital social. **Es obligatorio cumplimentar los socios que conforman el capital social de la entidad solicitante, así como la información que se requiere de cada uno de ellos.**

AVISO: La Pantalla NO estará activa cuando la persona solicitante de la subvención sea “Empresario Individual Autónomo”

Pulsando el icono "Nueva persona" se muestran los campos a cumplimentar. Una vez cumplimentados y antes de presentar la solicitud, si desea “**Modificar**” o “**Eliminar**” los datos introducidos, puede hacerlo seleccionando la fila de datos y pinchando en el botón correspondiente.

Los datos que cumplimentar de cada socio persona física son:

- * **Apellidos y nombre**
- * **DNI/NIE/NIF**
- * **Porcentaje participación:** introducir con tres decimales

AVISO: Es necesario incorporar la vida laboral actualizada de aquellos socios que vayan a trabajar en la empresa

Vida laboral actualizada: En el caso de que exista un socio con porcentaje de participación superior al 50%, que a su vez participe también con un porcentaje superior al 50%, en otras sociedades que ejerzan su actividad o parte de la misma en el mismo mercado de referencia o contiguo, se deberá indicar expresamente en la pantalla de “Socios personas físicas” y cumplimentar la información que sobre estas sociedades se solicita en la pantalla de “Empresas participadas” a través del desplegable “Tipo de participación”, en la opción “participación indirecta”.

De acuerdo con lo indicado en el Anexo I del Reglamento (UE) nº 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014, se considera «*mercado contiguo*» el mercado de un producto o servicio situado en una posición inmediatamente anterior o posterior a la del mercado en cuestión. Puede consultar la citada definición en la “Guía del usuario sobre la definición el concepto de pyme”.

Menú: Empresa ► Submenú: Socios ► Pantalla: Personas jurídicas

Las pantallas “Socios: Personas físicas/Personas jurídicas” deben recoger información sobre los socios (personas físicas y personas jurídicas) hasta completar el 100% del capital social. **Es obligatorio cumplimentar los socios que conforman el capital social de la entidad solicitante, así como la información que se requiere de cada uno de ellos.**

AVISO: La Pantalla NO estará activa cuando la persona solicitante de la subvención sea “Empresario Individual Autónomo”

Pulsando el icono "Nueva persona" se muestran campos a cumplimentar. Una vez cumplimentados y antes de presentar la solicitud, si desea “**Modificar**” o “**Eliminar**” los datos introducidos, puede hacerlo seleccionando la fila de datos y pinchando en el botón correspondiente.

Los datos para cumplimentar de cada socio persona jurídica son:

- * **Razón social**
- * **NIF**
- * **¿con actividad? sí/no**
- * **Pyme: sí/no**
- * **Porcentaje de participación** en la empresa que está solicitado la ayuda (introducir con tres decimales). Si este porcentaje es mayor o igual al 25%, deberá **indicar el nº de ejercicios cerrados con cuentas anuales presentadas en Registro de esta sociedad (entre 0 y 3)**, y posteriormente adjuntar el documento correspondiente a cada uno de ellos.

Si la empresa forma parte de un grupo que consolida cuentas, debe indicarlo en esta pantalla. En caso afirmativo, deberá **indicar el nº de ejercicios cerrados con cuentas anuales consolidadas presentadas en Registro (entre 0 y 3)**, y posteriormente adjuntar el documento correspondiente a cada uno de ellos.

RECOMENDACIÓN: para una mejor identificación, cuando se aporten los documentos de las cuentas anuales, indique en el nombre del archivo, de forma expresa, el ejercicio al que corresponden (2022, 2023...etc).

Menú: Empresa ► Submenú: Socios ► Pantalla: Empresas participadas

En esta pantalla se deben incorporar todas las sociedades en las que la entidad solicitante tenga participación.

Pulsando el icono "Nueva persona" se muestran campos a cumplimentar. Una vez cumplimentados y antes de presentar la solicitud, si desea **"Modificar"** o **"Eliminar"** los datos introducidos, puede hacerlo seleccionando la fila de datos y pinchando en el botón correspondiente.

Los datos que cumplimentar de cada empresa participada son:

- * **Razón social**
- * **NIF**
- * **Tipo de participación:** directa/indirecta
- * **¿Con actividad?**
- * **Porcentaje participación**
- * **PYME**

La participación en otras sociedades puede ser de dos formas:

- Participación directa en otra sociedad: se debe elegir esta opción del desplegable "Tipo de participación".
- Participación indirecta en otra sociedad a través de alguno de los socios personas físicas de la entidad solicitante (según se indicó en esa pantalla): se debe elegir esta opción del desplegable "Tipo de participación".

Para cada sociedad que dé de alta, si

- Es participación directa $\geq 25\%$, o
- Es participación indirecta $> 50\%$

deberá **indicar el nº de ejercicios cerrados con cuentas anuales presentadas en Registro de esta sociedad (entre 0 y 3)**, y posteriormente adjuntar el documento correspondiente a cada uno de ellos.

RECOMENDACIÓN: para una mejor identificación, cuando se aporten los documentos de las cuentas anuales, indique en el nombre del archivo, de forma expresa, el ejercicio al que corresponden (2022, 2023...etc).

Menú: Empresa ► Submenú: Socios ► Pantalla: Administradores no socios

En el caso de que un administrador No socio sea administrador o accionista mayoritario (mayor del 50%) en otras sociedades **que ejerzan su actividad o parte de esta en el mismo mercado de referencia o en el mercado contiguo**, según la Guía de Pymes de la UE, se deberá cumplimentar la información de estas sociedades, así como la información económico-financiera de dichas empresas.

AVISO: La Pantalla NO estará activa cuando la persona solicitante de la subvención sea “Empresario Individual Autónomo”

En primer lugar, se deberá identificar administrador No socio:

***Apellidos y nombre**

***DNI/NIE/NIF**

***Situación laboral:** autónomo/régimen general/otros

Y posteriormente **indicar el número de sociedades en las que administrador o accionista mayoritario (mayor del 50%).**

Para cada una de las sociedades anteriores, deberá indicar:

* **Razón social**

* **NIF**

* **¿con actividad? sí/no**

* **Pyme: sí/no**

* **Indicar el nº de ejercicios cerrados con cuentas anuales presentadas en Registro de esta sociedad (entre 0 y 3),** y posteriormente adjuntar el documento correspondiente a cada uno de ellos.

Menú: Documentación empresa ► Documentación empresa

En esta pantalla se visualiza la documentación que el solicitante ha aportado a través del **Registro de Empresas**. Si en el Registro de Empresas no se hubiera aportado alguno de los documentos que de forma obligatoria se deben presentar junto con la solicitud, le serán requeridos en el momento de cumplimentar esta pantalla.

Documentos obligatorios:

- Si el solicitante es una sociedad: escritura de constitución.
- Si el solicitante es empresario individual: alta RETA/MUTUA; declaración censal; y Emprendedor Responsabilidad Limitada - Inscripción Registro Mercantil.

Menú: Datos proyecto ► Submenú: Proyecto ► Pantalla: Datos generales

* **Título:** debe recoger en pocas palabras la esencia del proyecto, siendo descriptivo del mismo, de manera que permita distinguirlo claramente de otros proyectos. Debe tener en cuenta que el título es público.

* **Descripción del proyecto:** se debe explicar en qué consiste el proyecto, respondiendo a las preguntas básicas siguientes:

- 1) Qué: explicar en qué consiste el proyecto, para qué se realiza, de modo que se pueda tener una idea clara de cuál es su objeto.
- 2) Por qué: razones que justifican la puesta en marcha del proyecto y los resultados que de él se espera obtener.
- 3) Quién: describir el equipo que acomete el proyecto.
- 4) Cómo: explicar los medios que utilizará, las técnicas y las actividades a desarrollar a lo largo del proyecto.

* **CNAE proyecto:** Se deberá seleccionar, de la lista de los CNAES cumplimentados en el Registro de Empresas, aquel epígrafe de la Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CNAE) que más se ajuste a la actividad propuesta con el proyecto. Si el CNAE que corresponde al proyecto no estuviese en dicha lista, éste deberá darse de alta en el Registro de Empresas.

El CNAE del proyecto puede ser coincidente con el CNAE de la actividad principal de la entidad, que indicó al dar de alta la entidad.

Este código CNAE tiene un equivalente de código IAE.

ADVERTENCIA: En el siguiente enlace puede hacer búsqueda de actividades tanto por CNAE como por IAE, y sus correspondencias:

https://www2.agenciatributaria.gob.es/static_files/common/internet/html/buscadorActividades.html

Cuando la persona solicitante cuente con actividades con CNAEs no elegibles, se debe adjuntar una **“Declaración expresa responsable sobre CNAEs no elegibles”**, según lo previsto en el apartado 4.a).1º del cuadro resumen, donde el solicitante declare RESPONSABLEMENTE que los elementos que componen el presupuesto solicitado se van a usar exclusivamente en CNAEs elegibles según lo dispuesto en el Anexo II del Decreto 114/2024.

* **IAE proyecto:** Se deberá seleccionar, de la lista de los IAEs cumplimentados en el Registro de Empresas, aquel epígrafe del Impuesto de Actividades Económicas que más se ajuste a la actividad propuesta con el proyecto. Si el IAE que corresponde al proyecto no estuviese en dicha lista, éste deberá darse de alta en el Registro de Empresas.

Este código puede ser coincidente con el IAE de la actividad principal de la entidad, que indicó al dar de alta la entidad.

En caso de contar con alta en varios epígrafes (de acuerdo con el “Certificado de situación en el Censo de Actividades Económicas de la AEAT”), deberá incorporar el que contemple la actividad para la que irán destinadas las inversiones.

Si a raíz de la ejecución del proyecto se va a llevar a cabo una nueva actividad en la empresa, indique este IAE y tenga en cuenta que, si se concede la ayuda solicitada, en el trámite de justificación se exigirá el alta en el IAE indicado. El código se elige pulsando sobre la lupa situada a la derecha del campo.

* **Fecha prevista inicio ejecución:** indique la fecha en la que se tiene previsto comenzar la ejecución del presente proyecto. Tenga en cuenta que, para cumplir con el efecto incentivador, la misma NO puede ser anterior a la presentación de la solicitud de ayuda, es decir, los trabajos NO pueden estar iniciados antes de la fecha que indique como de inicio de ejecución del proyecto.

Además, debe tener en cuenta que sólo serán válidos, a efecto de subvencionabilidad, las inversiones y gastos incurridos entre las fechas indicadas por usted para el inicio y el final de la ejecución del proyecto.

Por defecto, se considerará como fecha de inicio del proyecto la fecha de solicitud, salvo que Ud. indique expresamente una fecha posterior.

¿Qué se entiende por “Inicio de los trabajos” ?: Bien el inicio de los trabajos de construcción en la inversión, bien el primer compromiso en firme para el pedido de equipos u otro compromiso que haga la inversión irreversible, si esta fecha es anterior.

No se considerará «inicio de los trabajos», ni la compra de terrenos, ni el arrendamiento de bienes inmuebles, ni los trabajos preparatorios como la obtención de permisos y la realización de estudios previos de viabilidad.

* **Fecha prevista fin ejecución:** indique la fecha en la que se prevé que la ejecución del proyecto se encuentre finalizada, lo que incluirá que las inversiones y gastos subvencionables del proyecto se encuentren ejecutados, que disponga de todas las licencias preceptivas para ejercer la actividad objeto del proyecto y que la misma se esté llevando a cabo en las instalaciones indicadas como ubicación del proyecto.

ADVERTENCIA: *Revise las fechas de inicio y fin de proyecto antes de presentar formalmente la solicitud.*

Persona de Contacto: Se debe indicar una persona de contacto a la que la Agencia se podrá dirigir en caso de ser necesario. Tenga en cuenta que las notificaciones que se emitan durante la tramitación del proyecto se enviarán al correo electrónico dado de alta en la aplicación de NOTIFIC@ y no a la dirección de correo electrónico de la persona de contacto que se cumplimenta en esta pantalla.

Ubicación del proyecto: corresponde al lugar donde se ubican físicamente las inversiones objeto del proyecto.

Para dar de alta una ubicación pulse el icono “Nueva ubicación”. Una vez cumplimentados y antes de presentar la solicitud, si desea “**Modificar**” o “**Eliminar**” los datos introducidos, puede hacerlo seleccionando la fila de datos y pinchando en el botón correspondiente.

Menú: Datos proyecto ► Submenú: Proyecto

► Pantalla: Datos del proyecto

Justificación de la adecuación del objeto del proyecto a la línea de subvención: en este apartado se debe justificar la adecuación del proyecto a la línea de subvención.

“La inversión que va a realizar, para que sea subvencionable, debe ser una “Inversión inicial” de conformidad con la definición incluida en el “Anexo I Definiciones” de las bases reguladoras”.

- 1. ¿La inversión es un “Nuevo Establecimiento” ?:** En general, conteste afirmativamente en el caso de que el proyecto incluya la construcción o adquisición de una nave industrial, también será así cuando se acometa una reforma para una nueva actividad. Así pues, según el Anexo I de Definiciones, “Nuevo establecimiento empresarial”, es el lugar donde se llevará a cabo la actividad productiva objeto del proyecto mediante la construcción de un nuevo edificio o local o mediante la adaptación o rehabilitación de uno preexistente, que se venía usando para otra finalidad.
- 2. ¿La inversión supone ampliar la capacidad de producción de los productos o servicios que actualmente produce?:** En general, conteste afirmativamente en el caso de que el proyecto corresponda con una modernización de la empresa que propicie un aumento de las capacidades de la empresa.
- 3. ¿La Inversión dará lugar a una diversificación que se concreta en nuevos productos o servicios para la empresa?:** En general, conteste afirmativamente en el caso de que el proyecto incluya una diversificación con respecto al negocio tradicional, bien del modelo de negocio como de los productos y servicios que se vayan a desarrollar.

ADVERTENCIA: *En este caso, para que se dé la diversificación de un establecimiento existente, los costes subvencionables deberán superar como mínimo el 200 % del valor contable de los activos que se reutilizan, registrados en el ejercicio fiscal anterior al inicio de los trabajos.*

- 4. ¿La Inversión supone una transformación fundamental de los procesos de la empresa?:** En general, conteste afirmativamente en el caso de que el proyecto corresponda a un cambio radical en el modelo de negocio y en los productos y servicios que la empresa venía desarrollando.

Menú: Datos proyecto ► Submenú: Proyecto ► Pantalla: Características adicionales

En el cuadro resumen de la línea de subvención de crecimiento de la actividad económica y la mejora de la competitividad se recogen las posibles “características adicionales” en las que puede solicitar la inclusión de su proyecto, por lo que es necesario consultar dicho cuadro resumen previamente a cumplimentar los campos de esta pantalla. El proyecto o la empresa, según el caso, puede cumplir una, varias o ninguna de las “características adicionales” disponibles.

Se entenderá que se solicita la inclusión en esa característica adicional sólo cuando rellene alguna justificación para la misma y pueda acreditarlo mediante documentación o información certera ya incluida en su solicitud de ayuda.

Hay que aclarar que el contenido de estos campos tiene carácter exclusivamente informativo para su posterior análisis, ya que la inclusión o no del proyecto en la característica adicional seleccionada forma parte de la valoración por parte de la Agencia Andalucía TRADE.

1. **Empresas promovidas mayoritariamente por mujeres o que cuenten con el certificado EFR (Empresa Familiarmente Responsable):** Se deberá aportar Certificado de que las socias que ostentan la mayoría del capital social tienen una vinculación real y efectiva con la empresa, ya sea como trabajadoras o como administradoras, de igual forma, en caso de certificado EFR, deberá subir el certificado.

De igual forma, puede aportar dichos documentos en la pantalla “Documentación”.

2. **Sectores de Alta y Media-Alta Tecnología:** vendrá acreditado por el CNAE seleccionado en la pantalla “Datos del Proyecto” y se auto-rellena.
3. **Proyectos que contribuyen a la estrategia S4Andalucía 2021-2027:** el proyecto se debe encuadrar en alguno de los Entornos o Sub-entornos de Especialización.

ADVERTENCIA: Consulte el siguiente enlace: <https://s4andalucia.es/>

Clicar “Documentación” y descargarse el documento denominado “Estrategia S4 de Andalucía”, consultar de las páginas 78 a 108.

4. **Proyectos de Economía Social y Colectivos Específicos:**

Si se ha solicitado la adscripción a la característica adicional de “Colectivos prioritarios” se deberá aportar copia del DNI/NIE de los socios a los que aplique esta característica (menores de 35 años y parados mayores de 45 años). Para ello, en la pantalla de “Documentación”, pulse el icono “Alta de documento”, y en la opción correspondiente del desplegable, suba el documento.

En el caso de tratarse de “Empresas de Inserción” también denominadas “Empresas Protegidas”, deberán acreditar su inscripción en el Registro Administrativo de Empresas de Inserción de la Comunidad Autónoma de Andalucía y, si lo estima oportuno, hoja del BOJA en la que figura la Resolución sobre su calificación como “empresa de inserción”.

De igual forma, puede aportar dichos documentos en la pantalla “Documentación”.

Dentro de Economía Social, se puede optar por las siguientes:

- Sociedades Cooperativas,
- Sociedad Anónima Laboral, SAL,
- Sociedad Limitada Laboral, SLL,

5. **Ubicación del proyecto:** Se corresponde con la información dada en la pantalla “Datos generales”, y para que le aplique esta característica adicional, el proyecto deberá ejecutarse en alguno de los Espacios identificados en el cuadro resumen apartado 5. a).
6. **Empleo Adicional:** Esta característica se valorará siempre y cuando se produzca una generación neta de empleo indefinido equivalente, de al menos una unidad ETC (Equivalente a Tiempo Completo), en la cuenta de cotización del establecimiento en el que se realiza o se vaya a realizar el proyecto. Dicha comprobación se realizará usando los informes de vida laboral de las distintas cuentas de cotización de los centros de trabajo que la entidad beneficiaria tenga en Andalucía, en dos momentos, en la fecha de solicitud de la subvención y en la fecha de solicitud de justificación del proyecto. Si existe empleo de personas socias trabajadoras se deberán aportar también los informes de vida laboral correspondientes.

Igualmente, para comprobar el incremento neto de empleo, se hará este mismo cálculo, con las distintas cuentas de cotización de los centros de trabajo que la entidad beneficiaria tenga en Andalucía. Será necesario comprobar en el certificado de estar al corriente de sus obligaciones frente a la Seguridad Social todas las cuentas de cotización que la empresa posee en Andalucía.

ADVERTENCIA: *El empleo que se generará en el centro del trabajo objeto del proyecto y a raíz de su ejecución. El empleo que se podrá tener en cuenta debe ser indefinido (de acuerdo con lo establecido por la Seguridad Social en el documento “Claves de modalidad de Contrato de Trabajo”, disponible en la web de este organismo) y se debe computar en la unidad Equivalente a Tiempo Completo (ETC).*

7. Territorio Fondo de Transición Justa: En función de la localidad o Entidad de población en la que se ejecute el proyecto, éste podrá estar en una de las siguientes provincias:

- Proyecto ubicado en la provincia de Almería
- Proyecto ubicado en la provincia de Cádiz
- Proyecto ubicado en la provincia de Córdoba

Menú: Datos proyecto ► Submenú: Proyecto

► Pantalla: Empleo

Empleo actual

- Socios trabajadores dados de alta en RETA o mutua: indicar solamente el número de socios que trabajen para la empresa por el régimen de autónomos o mutualistas. Si los socios están dados de alta en la Seguridad Social en el Régimen General no deben ser incluidos en este dato.
- Empleados por cuenta ajena: en esta tabla se deben incorporar también a los socios dados de alta en el Régimen General de la Seguridad Social.

Para su información y conocimiento, esta información la puede encontrar en el documento “Relación Nominal de Trabajadores” (RNT) de todas las cuentas de cotización que tenga en Andalucía, correspondiente al mes anterior a la fecha de solicitud de la ayuda.

Empleo por generar

Se deberá indicar el empleo que se generará en el centro del trabajo objeto del proyecto y a raíz de su ejecución. El empleo que se podrá tener en cuenta debe ser indefinido (de acuerdo a lo establecido por la Seguridad Social en el documento “Claves de modalidad de Contrato de Trabajo”, disponible en la web de este organismo) y se debe computar en la unidad Equivalente a Tiempo Completo (ETC).

Socios trabajadores que causarán alta en RETA o mutua: Indicar solamente el número de socios que vayan a trabajar para la empresa por el régimen de autónomos o mutualistas. Si los socios van a ser dados de alta en la Seguridad Social en el Régimen General no deben ser incluidos en este dato.

Menú: Datos proyecto ► Submenú: Proyecto

► Pantalla: Memoria técnica y Comercial

Estado Tecnológico

Desde el punto de vista técnico, deberá incluir información sobre la situación de la empresa respecto a su nivel tecnológico, procesos, grado de automatización, uso de sistemas de gestión y TICs, elementos diferenciadores frente a la competencia, etc.

Deberá describir los efectos de la ejecución del proyecto en el área productiva de la empresa, incidiendo en los aspectos descritos en la situación actual, haciendo hincapié en cambios tecnológicos, mejora de productividad, etc.

Situación Comercial

Por lo que respecta al área comercial, este apartado debe contener información actual sobre los productos de la empresa, sus mercados, principales clientes, situación frente a la competencia, etc., recogiendo todos los aspectos relevantes de la empresa desde el punto de vista comercial.

* Situación comercial actual (Texto, número máximo de caracteres)

Deberá describir los efectos de la ejecución del proyecto en el área comercial, incidiendo en los aspectos descritos en la situación actual, haciendo hincapié en la repercusión en nuevos productos, nuevos mercados, mejora competitiva, etc.

* Situación comercial tras el proyecto (Texto, número máximo de caracteres)

Menú: Inversiones ► Pantalla: Inversiones y Gastos

ADVERTENCIA: Según el apartado 4.a.2º del Cuadro Resumen del Decreto, el solicitante debe acreditar una capacidad económica y financiera suficiente en relación con el importe de la inversión presentada. Deberán ser considerados viables desde el punto de vista técnico, económico y financiero.

La pantalla “Inversiones y Gastos” recoge el conjunto de elementos que van a formar parte del proyecto como inversiones y/o gastos.

Línea de Subvención	Inversiones y gastos subvencionables
Proyectos de inversión de crecimiento y mejora de la competitividad de las pymes	1. Terrenos urbanos
	2. Naves y construcciones
	3. Bienes de equipo de procesos, nuevos o usados.
	4. Bienes de equipo auxiliares e instalaciones.
	5. Equipos informáticos o de infraestructura de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC).
	6. Adquisición y tratamiento de software, a excepción de software de licencias informáticas de sistemas operativos o de aplicaciones de ofimática.

	<p>7. <i>El arrendamiento financiero de activos materiales siempre que quede obligado a adquirir el activo en el periodo de ejecución del proyecto.</i></p>
	<p>8. <i>Activos inmateriales que cumplen las condiciones mencionadas en el apartado 5.b) 1º punto 8 del cuadro resumen</i></p>

Para agregar un elemento concreto se debe pulsar en el icono "Nueva Inversión/Gasto" que aparece en la parte superior de la pantalla y cumplimentar la información que se solicita en los diferentes campos:

- asignar un concepto de la lista desplegable.
- definir con su nombre el elemento concreto a incorporar.
- realizar una descripción de este detallando las características, las razones por las que se adquiere, su adscripción al proyecto y las ventajas que presenta frente a otros productos similares.
- cumplimentar el importe de la inversión/gasto, que deberá venir soportado por una oferta que se deberá aportar en el campo disponible para ello (en formato PDF). Tan solo es posible subir un único archivo, por lo que, si fuera necesario aportar varios documentos, estos deben recogerse en un único archivo.

NOTA 1: En caso de adquisición de bienes y/o servicios, cuando el importe supere las cuantías de los contratos menores establecidos en el artículo 118 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, la persona o entidad beneficiaria deberá aportar como mínimo **tres ofertas** detalladas de diferentes proveedores previas al compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa. Para el caso de contratos menores se deberá aportar al menos una oferta detallada de alguna persona proveedora no vinculada con la solicitante.

Sólo es posible subir un único archivo, por lo que se deberán unificar los tres documentos en uno.

NOTA 2: La compra de una nave o de una construcción ya edificada, de "segundo o ulterior uso", sólo podrá ser subvencionable cuando no haya recibido anteriormente ninguna clase de ayuda y su valor se acredite mediante certificado de tasador independiente acreditado e inscrito en el correspondiente registro oficial.

ADVERTENCIA: Como se indica en el apartado 5. b.1º.2) del Cuadro resumen del Decreto, de incluirse naves y construcciones de segundo uso, se deberá aportar certificado de tasador independiente acreditado e inscrito en el correspondiente registro oficial.

ADVERTENCIA: Para aquellos proyectos que contemplen la construcción, ampliación o reforma de bienes inmuebles, se deberá aportar "**Acta notarial de presencia de no inicio de los trabajos**".

IMPORTANTE: este Acta deberá realizarse con fecha posterior a la de presentación de la solicitud y antes de comenzar las obras, y deberá incluir fotografías que reflejen claramente el estado del lugar donde se van a ejecutar las inversiones, se deberá adjuntar en el trámite de Propuesta de Resolución Provisional junto con el Formulario Anexo II adjunto a la Convocatoria de las ayudas.

NOTA 3: En los proyectos que incluyan inversiones en maquinarias y bienes de equipo es necesario indicar si el bien a adquirir es "de segunda mano" o no. Sólo será subvencionable si no ha recibido ayuda anteriormente y se adquieren en condiciones de mercado.

NOTA 4: En caso de que se utilice el arrendamiento financiero como fórmula de financiación de parte o de la totalidad de las inversiones contempladas en la inversión subvencionable, se considerará justificada la inversión cuando se ejercite la opción de compra dentro de los plazos concedidos en la resolución para la ejecución de las inversiones. En este caso, la adquisición del bien se acreditará mediante el contrato de arrendamiento y el pago de los vencimientos realizados a la fecha de ejecución, incluida la opción de compra.

Cuando a la fecha de fin de ejecución no se hubiera ejercitado aún la opción de compra, que necesariamente habrá de incluir el contrato de arrendamiento financiero para poder aceptarse como justificante de la inversión realizada, se admitirán como cantidades efectivamente pagadas y justificadas el importe de las cuotas satisfechas hasta la fecha de fin de ejecución, quedando obligada en cualquier caso la persona beneficiaria a mantener esos activos en la empresa durante tres años.

Menú: Inversiones ► Pantalla: Financiación

En esta pantalla se deben desglosar las fuentes de financiación del proyecto, describiendo en el apartado habilitado para ello los aspectos más relevantes de cada una de ellas:

- **Recursos Propios:** ampliaciones de capital sobre las que aclarar importe, fecha y socios que acudirán a la misma.
- **Préstamos de socios y administradores:** cantidades abonadas por éstos que deben ser devueltas indicando importe, plazo de amortización y prestatarios.
- **Préstamos a Largo Plazo:** préstamos a solicitar/solicitados/concedidos por entidades financieras a largo plazo de las que habrá que detallar su estado (formalizado/solicitado), importe, plazo de amortización, periodicidad, tipo de interés (fijo o variable) y carencia.
- **Préstamos a Corto Plazo:** préstamos a solicitar/solicitados/concedidos por entidades financieras a corto plazo de las que habrá que detallar su estado (formalizado/solicitado), importe, plazo de amortización, periodicidad, tipo de interés (fijo o variable) y carencia.

- **Otras fuentes:** aquí se deben reflejar otras fuentes de financiación, entre ellas, las de origen público que efectivamente vayan a financiar el proyecto durante su ejecución, es decir, que se vayan a conseguir y cobrar efectivamente antes o durante la ejecución del proyecto.

La subvención solicitada a través de esta convocatoria no puede formar parte de la financiación del proyecto ya que, de forma general, en caso de que se conceda se cobrará tras la ejecución del proyecto y su justificación.

NOTA: el importe total que aparece como suma de las partidas de financiación deberá ser mayor o igual que el presupuesto total del proyecto recogido en la pantalla de “Inversiones y gastos”.

ADVERTENCIA: Los proyectos acogidos a esta línea de subvención deberán contar con una contribución mínima del beneficiario del 25% de la inversión subvencionable, **libre de todo componente de financiación pública**, incluida la ayuda de mínimos si existiera.

Menú: Inversiones ► Pantalla: Otras ayudas

Incorpore todas y cada una de las subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que haya solicitado **para el mismo proyecto** ante cualquier Administración o Ente Público o Privado, nacional o internacional. Tenga en cuenta que para que exista concurrencia, la ayuda solicitada a otro organismo y esta solicitud deben compartir, total o parcialmente, los mismos conceptos de inversión.

En el caso de que alguna ya haya sido resuelta (favorable o desfavorablemente), deberá incorporar como fichero la resolución de esta (todas sus páginas).

Menú: Inversiones ► Pantalla: Incentivos

*Tipo Incentivo: subvención

***Importe solicitado:** se debe consignar el importe de subvención que se solicita, que supondrá el importe máximo que se le podrá conceder, por lo que se aconseja sea cuidadoso con el importe que solicite, ya que no se le podrá pagar más de éste.

***Importe financiación pública: IMPORTANTE:** en este campo se debe indicar, como mínimo, el importe de la subvención indicado en el campo anterior “Importe solicitado”. Adicionalmente, se debe sumar al importe anterior cualquier tipo de financiación (ayuda o no) de procedencia pública que la empresa haya solicitado ante cualquier organismo, entidad o institución pública local, autonómica o europea, con independencia de su situación (solicitada y/o concedida) y su naturaleza (subvención, préstamo, etc.).

Menú: Documentación proyecto ► Pantalla: Documentación

En esta pantalla puede consultar los documentos que ha aportado durante la cumplimentación de su solicitud. Puede que no haya aportado todos los que aparecen, pues también depende de lo que haya respondido en la cumplimentación de las diversas pantallas.

Por tanta, para esta línea y dependiendo de las respuestas dadas en las distintas pantallas, los documentos que debe haber adjuntado son los siguientes:

Formas Jurídicas	Documentación asociada a la Solicitud (Etiquetas)	Pantalla
Sociedades	Solicitante-cuentas anuales inscritas Registro último ejercicio cerrado N	empresa
	Solicitante-cuentas anuales inscritas Registro ejercicio N-1	empresa
	Solicitante-cuentas anuales inscritas Registro ejercicio N-2	empresa
	Socios personas físicas-Documento Vida laboral actualizada	personas físicas
	Socios personas jurídicas-cuentas anuales inscritas Registro último ejercicio cerrado N	personas jurídicas
	Socios personas jurídicas-cuentas anuales inscritas Registro ejercicio N-1	personas jurídicas
	Socios personas jurídicas-cuentas anuales inscritas Registro ejercicio N-2	personas jurídicas
	Empresas participadas-cuentas anuales inscritas Registro último ejercicio cerrado N	empresas participadas
	Empresas participadas-cuentas anuales inscritas Registro ejercicio N-1	empresas participadas
	Empresas participadas-cuentas anuales inscritas Registro ejercicio N-2	empresas participadas
	Grupo consolidado-cuentas anuales inscritas Registro último ejercicio cerrado N	personas jurídicas

	Grupo consolidado-cuentas anuales inscritas Registro ejercicio N-1	personas jurídicas
	Grupo consolidado-cuentas anuales inscritas Registro ejercicio N-2	personas jurídicas
	Administradores no socios-cuentas anuales inscritas Registro último ejercicio cerrado N	administradores no socios
	Administradores no socios-cuentas anuales inscritas Registro ejercicio N-1	administradores no socios
	Administradores no socios-cuentas anuales inscritas Registro ejercicio N-2	administradores no socios
Formas Jurídicas	Documentación asociada a la Solicitud (Etiquetas)	Pantalla
Empresario Individual (Autónomo, Mutualista, ERL)	Declaración IRPF presentada último ejercicio cerrado-ejercicio N	empresa
	Declaración IRPF presentada ejercicio N-1	empresa
	Declaración IRPF presentada ejercicio N-2	empresa
	Informe de Vida Laboral del empresario a fecha de solicitud	empresa
Formas Jurídicas	Documentación asociada a la Solicitud (Etiquetas)	Pantalla
Todos	Certificado situación Censo de Actividades Económicas de la AEAT	empresa
	Certificado vinculación real y efectiva de las socias con la empresa	Características adicionales
	Certificado EFR	Características adicionales
	Certificado Colectivo Específico	Características adicionales
	Ofertas proveedores	inversiones y gastos

Cumplimiento requisito artículo 3.3.o) de las bases reguladoras: Declaración responsable (SEGÚN MODELO)	empresa
Cumplimiento requisito artículo 3.3.o) de las bases reguladoras: Certificado auditor ROAC	empresa
Informes de Vida Laboral por cuenta de cotización a fecha de solicitud	empresa
Declaración expresa responsable CNAEs no elegibles, para el caso de que la persona solicitante cuente con actividades no elegibles. (SEGÚN MODELO)	proyecto
resoluciones ayudas concurrentes	otras ayudas
Bien segunda mano-Tasación pericial elemento segunda mano	inversiones y gastos
Bien segunda mano-Declaración del vendedor del bien o, en caso de bienes inscribibles, la nota simple	inversiones y gastos
Préstamos LP-póliza	financiación
Préstamos CP-póliza	financiación
Declaración responsable de tener la capacidad administrativa, financiera y operativa para cumplir las condiciones establecidas en la propuesta de resolución (SEGÚN MODELO)	proyecto

Una vez presentada la solicitud, una copia autenticada de la misma se encontrará disponible en esta pantalla. De igual forma se irán mostrando las distintas notificaciones que desde la Agencia TRADE se comuniquen durante la instrucción y tramitación de la solicitud.